

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 1 «Русалочка» п. Гигант Сальского района

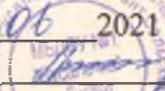
Юридический, фактический и почтовый адрес: 347628, Ростовская область,

Сальский район, п. Гигант, ул. Ленина, д. 110, ИНН 6153017676,

КПП 615301001, ОГРН 1036153000520

тел.: 8(86372) 78-5-19, E-mail: veniukov.a@yandex.ru

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
общим собранием работников МБДОУ № 1
«Русалочка» п. Гигант
Протокол № 4 от 21.05 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ № 1
«Русалочка» п. Гигант
№ 118 от 02.06 2021 г.
Заведующий  Венюкова Л.М.



Положение

о совете Учреждения

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 1 «Русалочка» п. Гигант
Сальского района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Совет Учреждения (далее - совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Русалочка» п. Гигант Сальского района решение отдельных вопросов, способствующих организации образовательного процесса, создается и действует орган самоуправления
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с управлением образования Сальский района, органов местного самоуправления, Уставом дошкольного учреждения, а также регламентом совета, иными локальными нормативными актами дошкольного учреждения.
- 1.3. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников учреждения и утверждается приказом заведующего дошкольным учреждением.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.
- 1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

- 2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:
 - родителей (законных представителей) воспитанников;
 - работников Учреждения;
- 2.2. В совет Учреждения входят:
 - 3 представителя от педагогического коллектива (избираются на педагогическом совете);
 - 3 представителя от родителей (законных представителей) воспитанников (избираются на общем родительском собрании).
- 2.3. Заведующий является членом совета по должности, но не может быть избран председателем совета.
- 2.4. По решению совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.
- 2.5. Председатель совета избирается членами совета сроком на 1 год, по истечении срока полномочий председатель совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

3.1. В компетенции совета Учреждения входит:

- рассмотрение программы развития;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- заслушивание отчета заведующего по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- заслушивает ежегодно самоанализ деятельности Учреждения для представления его Учредителю и общественности;
- рассматривает локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3.2. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

- 4.1. Совет избирается сроком на 1 год и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания. Состав совета может быть изменен на начало учебного года в связи с выбытием членов совета путем проведения дополнительных выборов.
- 4.2. Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания совета проводятся по требованию 1/3 его состава, общего родительского собрания, педагогического совета, заведующего.
- 4.3. Первое заседание совета созывается заведующим Учреждения, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании совета избираются председатель совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя совета.
- 4.4. Заседание совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 из числа членов совета, определенного Положением о совете. Заседание совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.
- 4.5. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ.

- 5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ. В случае непринятия решения советом в установленные сроки руководитель дошкольного учреждения вправе принять решение самостоятельно.
- 5.2. Учредитель вправе распустить совет, если совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам дошкольного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении совета на определенный срок, совет вправе принять решение о самороспуске. В случае принятия указанного решения происходит новое формирование совета в порядке, установленном данным Положением
- 5.3. Решения совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу дошкольного учреждения, договору дошкольного учреждения и учредителя и иным локальным нормативным актам учреждения не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем дошкольного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Заведующий учреждения или представитель учредителя вправе внести в совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель имеет право его отменить.
- 5.4. В случае возникновения конфликта между советом и заведующим дошкольного учреждения (несогласия заведующего с решением совета и/или несогласия совета с решением (приказом) заведующего, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель..
- 5.5. Члены совета обязаны посещать его заседания. Член совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 5.6. Член совета выводится из его состава по решению совета в следующих случаях: по собственному желанию члена совета, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя учредителя;
 - при увольнении с работы руководителя дошкольного учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом совета, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав совета после увольнения;
 - в случае совершения противоправных действий;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена совета в работе совета: лишение родительских

прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

- 5.7. При выбытии из состава совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов в месячный срок в порядке, предусмотренном данным Положением.
- 5.8. Формирование нового состава совета по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трёх месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава совета.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА.

- 6.1. Решение совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляется в виде отдельного документа и подписывается председателем и секретарём совета. Заседания совета оформляются протокол и фиксируются в книге протоколов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.
- 6.2. Решения совета вывешиваются в учреждении для ознакомления для всех участников образовательного процесса.
- 6.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя совета и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.
- 6.4. Решения и протоколы заседаний включаются в номенклатуру дел учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522355

Владелец Венюкова Людмила Михайловна

Действителен с 08.12.2022 по 08.12.2023