

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 1 «Русалочка» п. Гигант Сальского района

Юридический, фактический и почтовый адрес: 347628, Ростовская область,

Сальский район, п. Гигант, ул. Ленина, д. 110, ИНН 6153017676,

КПП 615301001, ОГРН 1036153000520

тел.: 8(86372) 78-5-19, E-mail: venjukov.a@vandex.ru

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
на педагогическом совете МБДОУ №1 «Русалочка» п. Гигант
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказ МБДОУ №1
«Русалочка» п. Гигант
№ 13 от 01.09.2021 г.
Заведующий  Венюкова Л.М.



Положение
о группе компенсирующей направленности
для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР)
в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 1 «Русалочка»
п. Гигант Сальского района

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует деятельность группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее по тексту – ТНР) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 «Русалочка» п. Гигант Сальского района (далее МБДОУ).

1.2. Настоящее положение разработано с целью предоставления каждому ребенку, имеющему недоразвитие речи, необходимой коррекционно-педагогической и медико-социальной помощи.

1.3. Нормативными основаниями для деятельности группы компенсирующей направленности являются:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (от 17.10. 2013 г. N 1155) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации (от 06.08. 2020 г. N Р-75) "Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении положения о психолого –педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Устав МБДОУ.

1.4. Открытие группы компенсирующей направленности осуществляется приказом заведующего МБДОУ (в соответствии с рекомендациями ТПМПК).

2. Порядок приема в группу компенсирующей направленности

2.1. Списочный состав детей, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения ребенка, рекомендаций ТПМПК и ППк. В группу компенсирующей направленности зачисляются дети с ТНР в возрасте 4-7 лет с нормальным слухом и интеллектом на основании заключения ТПМПК и ППк.

2.2. Приему в группу компенсирующей направленности дошкольного образовательного учреждения не подлежат дети, имеющие выраженные отклонения в развитии:

- с недоразвитием речи, обусловленной умственной отсталостью;
- деменцией органического, шизофренического и эпилептического генеза;
- грубыми нарушениями зрения, слуха, двигательной сферы, приводящие к ограничению самообслуживания;
- нарушением общения в форме раннего детского аутизма;
- наличием психопатоподобного поведения.

2.3. Зачисление детей в группу компенсирующей направленности производится только по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом заведующей МБДОУ. В случае отказа родителей (законных представителей) от коррекционно-развивающего сопровождения ребенка в группе компенсирующей направленности - отказ оформляется в письменном виде.

2.4. Заведующий ДОУ несет ответственность за прием детей в группу компенсирующей направленности в соответствии с данным Положением.

2.5. Комплектование группы компенсирующей направленности осуществляется обычно в конце учебного года.

2.6. Наполняемость группы компенсирующей направленности определяется нормативами в соответствии с п.1311. СанПиН 2.4.1.3648-20 от 28.09.2020г. Предельная наполняемость группы компенсирующей направленности – не более 12 детей.

2.7. Состав группы компенсирующей направленности должен быть постоянным (не более 12 человек). В группу компенсирующей направленности зачисляются дети с ТНР преимущественно одного возраста и уровня речевого развития. Дополнительный набор может осуществляться по заключениям ТПМПК (в сентябре) при наличии свободных мест.

2.8. Длительность пребывания воспитанников в группе компенсирующей направленности зависит от уровня развития и динамики коррекции речевого нарушения и обычно составляет 2-3 года. В исключительных случаях допускается пребывание детей в группе еще один год, с дублированием подготовительной к школе группы при дефектах речи, обусловленных нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия) и др.

2.9. В случае необходимости уточнения диагноза и продления срока обучения по АООП, родителям логопата рекомендуется провести обследование ребенка врачами – специалистами (неврологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) для повторного обращения в ТПМПК.

2.10. Выпуск детей из группы компенсирующей направленности проводится ППк, по завершению срока обучения в конце учебного года.

2.11. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий в группе компенсирующей направленности несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель и заведующий ДОУ.

3.Задачи организации группы компенсирующей направленности

3.1. Цель организации группы компенсирующей направленности: создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей (первичного характера), в освоении дошкольных образовательных программ и подготовка детей к успешному обучению в общеобразовательной школе.

3.2. Основные задачи группы компенсирующей направленности дошкольного образовательного учреждения:

- коррекция нарушений устной речи детей;
- формирование правильного произношения, усвоение лексических и грамматических средств языка, развитие навыков связной речи;
- своевременное предупреждение нарушений чтения и письма;
- активизация познавательной деятельности детей;
- коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;
- пропаганда логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей)

4.Организация и содержание деятельности группы компенсирующей направленности

4.1. Группа компенсирующей направленности функционирует в режиме полного рабочего дня (с 10,5-часовым пребыванием детей), в режиме 5-дневной рабочей недели.

4.2. Группа компенсирующей направленности открывается в помещении, отвечающем санитарным нормам и правилам пожарной безопасности, оборудованном в соответствии с требованиями коррекционной педагогики и психологии, ФГОС ДОО.

4.3. Группа компенсирующей направленности и логопедический кабинет оснащены необходимым оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы.

4.4. В группе компенсирующей направленности предусматривается четкая организация всего коррекционно-развивающего процесса:

- своевременное обследование речевого развития детей

(логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия в сентябре и мае продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое);

- рациональное расписание организованной образовательной деятельности и логопедических занятий

(логопедические занятия в группе компенсирующей направленности проводятся согласно расписанию организованной образовательной деятельности с учетом режима работы дошкольной организации, графика работы учителя-логопеда и психофизических особенностей развития детей дошкольного возраста);

- планирование коррекционной работы с детьми
(логопедические занятия проводятся в индивидуальной или групповой/подгрупповой форме); количество и периодичность занятий определяются учителем-логопедом;
- оснащение их необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместная работа учителя-логопеда с воспитателями, родителями и специалистами ДООУ.

4.5. Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являются логопедические занятия (групповые, подгрупповые, индивидуальные). Занятия проводятся в соответствии с рабочей программой учителя-логопеда.

Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключения ТПМПК или (и) ППк, составляет не менее 2 занятий в неделю (групповых/подгрупповых, индивидуальных).

4.6. Продолжительность групповых (фронтальных) логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 4 до 5 лет-не более 20 минут;
- для детей от 5 до 5 лет-не более 25 минут;
- для детей от 6 до 7 лет-не более 30 минут.

4.7. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития детей. Продолжительность подгрупповых логопедических занятий составляет 15-20 минут.

Индивидуальные логопедические занятия, как правило, проводятся вне занятий, предусмотренных сеткой занятий МБДОУ, с учетом режима работы образовательного учреждения и психофизических особенностей развития детей дошкольного возраста. Продолжительность индивидуального занятия по постановке и автоматизации звуков составляет 10-15 минут.

4.8. Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями - 5-10 минут.

4.9. В рабочее время учителя-дефектолога (учителя-логопеда) включается непосредственно педагогическая работа с детьми из расчета 20 часов в неделю на ставку заработной платы, а также методическая, подготовительная и организационная деятельность.

Учитель-логопед, кроме проведения логопедических занятий:

- проводит профилактическую работу по предупреждению нарушений чтения и письма;
- готовит документы для обследования детей в психолого-медико-педагогической комиссии, с целью определения в специальные группы;
- осуществляет взаимодействие с педагогами и родителями по вопросам освоения детьми программы дошкольного образовательного учреждения;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;
- участвует в работе РМО учителей-логопедов;
- представляет администрации дошкольного образовательного учреждения и руководителю РМО учителей-логопедов ежегодный отчет, содержащий сведения о количестве детей с нарушениями речи в МБДОУ, о результатах коррекционно-развивающей работы;
- поддерживает связь с учителями-логопедами дошкольных образовательных учреждений, с учителями - логопедами и учителями начальных классов общеобразовательных

учреждений, с педагогами специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся с ОВЗ;

- информирует педагогический коллектив МБДОУ о задачах, содержании и принципах работы группы компенсирующей направленности;
- ведет разъяснительную и просветительскую работу среди педагогов, родителей (законных представителей) детей, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической работы по преодолению нарушений речи;
- планирует (совместно с другими специалистами) и организует целенаправленную интеграцию детей с отклонениями в развитии в группу, в ДОУ;
- координирует коррекционную психолого-педагогическую и медицинскую помощь детям с отклонениями в развитии;
- принимает участие в составлении индивидуальных программ развития (воспитания и обучения ребенка в условиях семьи и дошкольного образовательного учреждения);
- ведет необходимую документацию в соответствии с перечнем, указанным в приложении № 2.

5. Руководство и штаты.

5.1. Руководитель ДОУ:

- осуществляет систематический контроль и несет ответственность за наполняемость, правильную организацию в группе компенсирующей направленности образовательного процесса и проведение всего комплекса мероприятий, направленных на коррекцию отклонений в развитии детей, повышение квалификации педагогов, проводит анализ эффективности работы в данных группах;
- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает в группу компенсирующей направленности постоянных воспитателей, имеющих педагогическое образование и опыт работы с детьми старшего дошкольного возраста.
- обеспечивает логопедический кабинет специальным оборудованием, методической литературой.

5.2. В штат МБДОУ вводится должность учителя-логопеда из расчета 1 единица на каждую группу компенсирующей направленности.

5.3. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов переподготовки по специальности «Дефектология» (логопедия).

5.4. Права и обязанности педагогических работников и обслуживающего персонала группы компенсирующей направленности определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и другими локальными актами.

5.5. Оплата труда и продолжительность ежегодных отпусков сотрудникам группы компенсирующей направленности установлены в соответствии с нормативами, предусмотренными для персонала специальных (коррекционных) образовательных учреждений (групп) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение

6.1. Для организации занятий с детьми группы компенсирующей направленности в помещении МБДОУ оборудован логопедический кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам, оснащенный необходимым оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы.

6.2. Ответственность за оснащение логопедического кабинета оборудованием, его санитарное содержание, ремонт помещения возлагается на администрацию ДОУ.

6.3. Оплата труда учителя-логопеда МБДОУ осуществляется в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) с повышением тарифной ставки (должностного оклада) за работу с детьми, имеющими отклонения в развитии речи.

6.4. Педагогическим работникам, младшим воспитателям (помощникам воспитателей) работающим с детьми группы компенсирующей направленности, повышаются тарифные ставки (должностные оклады) за работу с детьми, имеющими отклонения в развитии речи.

Рекомендации по организации деятельности педагогического персонала группы компенсирующей направленности

1. Деятельность учителя-логопеда

- планирует (совместно с другими специалистами) и организует коррекционную работу с детьми с ТНР;
- консультирует воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре по вопросам организации коррекционно-педагогического процесса; помогает в отборе содержания и методики проведения совместных занятий;
- координирует коррекционную психолого-педагогическую и медицинскую помощь детям с ТНР;
- принимает участие в составлении индивидуальных программ развития (воспитания и обучения ребенка в условиях семьи и дошкольного образовательного учреждения);
- ведет необходимую документацию.

Учитель-логопед проводит подгрупповые (длительностью 20-30 минут) и индивидуальные занятия (10-15 минут) с воспитанниками, имеющими отклонения в речевом развитии и отстающими от возрастной нормы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с детьми из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также методическая, подготовительная и организационная деятельность.

2. Деятельность воспитателя

Деятельность воспитателя группы компенсирующей направленности аналогична деятельности воспитателя общеразвивающей групп и направлена на обеспечение всестороннего развития всех воспитанников.

Особенностями организации работы воспитателя группы и компенсирующей направленности являются:

- обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с ТНР с учетом рекомендаций специалистов;
- консультирование родителей (законных представителей) детей с отклонениями в развитии по вопросам воспитания ребенка в семье;
- ведение необходимой документации.

3. Деятельность педагога-психолога

Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического здоровья каждого воспитанника группы.

В его функции входят:

- психологическое обследование воспитанников;
- участие в составлении индивидуальных программ развития (воспитания и обучения ребенка в условиях семьи и дошкольного образовательного учреждения);
- проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционно-психологической работы с воспитанниками;
- динамическое психолого-педагогическое изучение воспитанников;
- проведение консультативной работы с родителями по вопросам воспитания ребенка в семье;
- консультирование персонала группы;
- заполнение отчетной документации.

4. Деятельность музыкального руководителя

Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности воспитанников.

Особенностями работы музыкального руководителя в группе компенсирующей направленности являются:

- взаимодействие со специалистами ДООУ (группы) по вопросам организации совместной деятельности всех детей на занятиях, праздниках, развлечениях, утренниках и т.д.;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с ТНР;
- консультирование родителей по использованию в воспитании ребенка музыкальных средств;
- ведение соответствующей документации.

5. Деятельность инструктора по физической культуре

Деятельность инструктора по физической культуре направлена на сохранение и укрепление здоровья всех детей, и их физическое развитие, пропаганду здорового образа жизни.

В группе компенсирующей направленности организация его работы предусматривает:

- планирование совместной деятельности воспитанников группы; подготовку и проведение общих спортивных праздников, досуга и развлечений;
- оказание консультационной поддержки родителям по вопросам физического воспитания, развития и оздоровления ребенка в семье;
- регулирование (совместно с медицинскими работниками образовательного учреждения) физической нагрузки на воспитанников;
- ведение необходимой документации.

Документация учителя-логопеда

- программы/планы логопедической работы;
- годовой план работы учителя-логопеда;
- расписание занятий;
- индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь;
- журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- отчетная документация по результатам логопедической работы.

Образец заявления на организацию логопедических занятий

Заведующему МБДОУ
№ 1 «Русалочка» п. Гигант
Венюковой Л.М.

от _____
(ФИО родителя)

заявление.

Я _____
(ФИО родителя, законного представителя воспитанника)

являясь родителем, (законным представителем) воспитанника группы компенсирующей
направленности _____
(ФИО, группа, дата рождения воспитанника)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с
рекомендациями ТПМПК по программе АООП для детей с ТНР на весь срок обучения. Не
возражаю против того, что занятия могут проходить во время любых режимных моментов.

« ____ » _____ 20 ____ \ _____ \
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Образец согласия на проведение логопедической диагностики

Заведующему МБДОУ
№ 1 «Русалочка» п. Гигант
Венюковой Л.М.
от _____
(ФИО родителя)

согласие родителя, законного представителя воспитанника
на проведение логопедической диагностики.

Я _____
(ФИО родителя, законного представителя воспитанника)

являясь родителем, (законным представителем) воспитанника группы компенсирующей
направленности _____
(ФИО, группа, дата рождения воспитанника)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка

« ____ » _____ 20 ____ \ _____ \
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ
№6 «Колосок» п. Гигант
Фоменко А.А.

от _____
(ФИО родителя)

согласие родителя, законного представителя воспитанника
на проведение логопедической диагностики.

Я _____
(ФИО родителя, законного представителя воспитанника)

являясь родителем, (законным представителем) воспитанника группы компенсирующей
направленности _____
(ФИО, группа, дата рождения воспитанника)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка .

« ____ » _____ 20 _____ \ _____ \
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ
№6 «Колосок» п. Гигант
Фоменко А.А.

от _____
(ФИО родителя)

согласие родителя, законного представителя воспитанника
на проведение логопедической диагностики.

Я _____
(ФИО родителя, законного представителя воспитанника)

являясь родителем, (законным представителем) воспитанника группы компенсирующей
направленности _____
(ФИО, группа, дата рождения воспитанника)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка .

« ____ » _____ 20 _____ \ _____ \
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ
№6 «Колосок» п. Гигант

Фоменко А.А.

от _____
(ФИО родителя)

заявление.

Я _____
(ФИО родителя, законного представителя воспитанника)

являясь родителем, (законным представителем) воспитанника группы компенсирующей
направленности _____
(ФИО, группа, дата рождения воспитанника)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с
рекомендациями ТПМПК по программе АООП для детей с ТНР на весь срок обучения. Не
возражаю против того, что занятия могут проходить во время любых режимных моментов.

« ____ » _____ 20 _____ \ _____ \
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ
№6 «Колосок» п. Гигант
Фоменко А.А.

от _____
(ФИО родителя)

заявление.

Я _____
(ФИО родителя, законного представителя воспитанника)

являясь родителем, (законным представителем) воспитанника группы компенсирующей
направленности _____
(ФИО, группа, дата рождения воспитанника)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с
рекомендациями ТПМПК по программе АООП для детей с ТНР на весь срок обучения. Не
возражаю против того, что занятия могут проходить во время любых режимных моментов.

« ____ » _____ 20 _____ \ _____ \
(Подпись) (Расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067741

Владелец Венюкова Людмила Михайловна

Действителен с 14.03.2023 по 13.03.2024