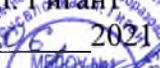


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Русалочка» п. Гигант Сальского района**

Юридический, фактический и почтовый адрес: 347628, Ростовская область,
Сальский район, п. Гигант, ул. Ленина, д. 110, ИНН 6153017676,
КПП 615301001, ОГРН 1036153000520
тел.: 8(86372) 78-5-19, E-mail: veniukov.a@yandex.ru

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
советом Учреждения МБДОУ № 1
«Русалочка» п. Гигант
Протокол № 5 от 19.05 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ № 1
«Русалочка» п. Гигант
№ 118 от 06.06 2021 г.
Заведующий  Венюкова Л.М.



Положение

о попечительском совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 1 «Русалочка» п. Гигант
Сальского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 **Положение о попечительском совете разработано** на основании Указа Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации» № 1134 от 31.08.99. в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12. 2012 г.

1.2 Попечительский Совет муниципального образовательного учреждения (далее именуемый «Совет») — является формой самоуправления образовательного учреждения и действует на основании настоящего положения.

1.3 В состав Совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организации различных форм собственности, родители (законные представители обучающихся и иные заинтересованные лица).

1.4 Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.5. Совет взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

1.6 Совет взаимодействует с администрацией образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета. Совет вправе принимать решения рекомендательного для администрации характера.

1.7 Администрация образовательного учреждения представляет отчет Совету, вкладчикам о целевом использовании средств.

1.8 Администрация образовательного учреждения обязана оказывать помощь и поддержку деятельности Совета и несет ответственность за действия, препятствующие работе Совета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА.

Попечительский совет создается в целях:

2.1 Привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности и развития образовательного процесса в Учреждении;

2.2 Оказания помощи Учреждению по улучшению обслуживания детей;

2.3 Целесообразного использования внебюджетных средств Учреждения;

2.4 Содействия в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройства его помещений и территорий;

2.5 Оказания финансовой помощи в улучшении условий труда работников Учреждения;

2.6 Целевого использования финансовых и материальных ресурсов.

3. ЧЛЕНЫ СОВЕТА.

3.1 Членами Совета могут быть:

- представители органов местного самоуправления,
- представители организаций всех форм собственности,
- родители (законные представители) воспитанников,
- иные заинтересованные лица.

В попечительский совет могут входить заведующий Учреждения, представитель Учредителя, ответственные лица учреждений (организаций), предприятий,

физические лица по рекомендации общественности, представители науки или искусства, имеющие общественный авторитет в коллективе Учреждения.

Председатель попечительского совета, избираемый большинством голосов из числа членов совета, имеет право участвовать в работе других органов самоуправления Учреждения (с совещательным голосом) при рассмотрении вопросов развития образовательного процесса с отчетами о своей деятельности.

3.2. Порядок приема в члены Совета осуществляется образовательным учреждением самостоятельно. Образовательным учреждением может быть принят нормативный акт, регламентирующий порядок приема в состав Совета.

3.3 Члены Совета имеют право:

- участвовать в заседаниях Совета и принятии им решений (право голоса),
- вносить предложения о финансировании конкретных образовательных проектов и программ,
- участвовать в мероприятиях проводимых Советом,
- делегировать Совету свои права,
- выйти из членов Совета по собственному желанию.

3.4 Члены Совета несут ответственность за действия, нарушающие законодательство России.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА.

4.1 Содействие в определении направлений, форм, размеров и порядка использования внебюджетных средств в образовательном учреждении.

4.2 Определение приоритетности образовательных проектов и программ, вносимых в Совет.

4.3 Содействовать в организации конкурсов, спортивных соревнований и иных мероприятий, проводимых образовательным учреждением.

4.4 Принятие решений, имеющих для администрации образовательного учреждения рекомендательный характер, в пределах своей компетенции.

4.5 Приглашение работников образовательного учреждения, представителей органов местного самоуправления, представителей предприятий, организаций и учреждений на свои заседания.

4.6 Осуществление контроля за целевым использованием внебюджетных средств.

4.7 Информирование администрации образовательного учреждения о выявленных нарушениях финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

4.8 Внесение предложения Учредителю образовательного учреждения о проверке финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

4.9 Избрание Председателя Совета и прекращение его полномочий.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТОМ.

5.1 Попечительский совет планирует свою работу самостоятельно. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в год.

5.2 Заседания Совета признаются правомочными, если в них приняло участие 2/3 членов Совета.

5.3 Совет вправе принимать решения по всем вопросам, относящимся к его компетенции. Решение Совета принимается простым большинством голосов.

- 5.4 Заседания и решения Совета оформляется протоколом, подписываемым председателем.
- 5.5 Председатель избирается сроком на 2 года. Председателем не может быть избран представитель администрации образовательного учреждения.
- 5.6 Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета, избираемый на первом собрании членов.
- 5.7 Председатель представляет Совет во взаимоотношениях с администрацией образовательного учреждения, другими физическими и юридическими лицами.
- 5.8 В период между заседаниями Совета общее руководство осуществляется председателем Совета.
- 5.9 Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему средств и имущества.
- 5.10 Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от списочного состава членов совета. Внутренний регламент работы попечительского совета определяется самим советом.
- 5.11 Попечительский совет взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения для разработки проектов управленческих решений по вопросам развития образования. Председатель попечительского совета имеет право участвовать в работе других органов самоуправления Учреждения (с совещательным голосом) при рассмотрении вопросов развития образовательного процесса с отчетом о своей деятельности.
- 5.12 Деятельность попечительского совета регламентируется положением о попечительском совете Учреждения.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.

- 6.1 Совет может прекратить свою деятельность только по решению членов Совета.
- 6.2 Для принятия решения о прекращении деятельности Совета, необходимо % голосов от общего числа членов Совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575816

Владелец Венюкова Людмила Михайловна

Действителен с 01.12.2021 по 01.12.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067741

Владелец Венюкова Людмила Михайловна

Действителен с 14.03.2023 по 13.03.2024