Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №1 «Русалочка» п. Гигант Сальского района

Консультация старшего воспитателя для родителей

на тему: «Как оформить ребенка в детский сад.

Процедура постановки в очередь и зачисления в ДОУ»

* + Правила приема на обучение в Учреждение обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в Учреждение обеспечивают также прием и граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

* + В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования.
	+ Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
	+ Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п. 2.7. настоящего Положения, размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Распорядительный акт управления образования о закреплении Учреждения за конкретными территориями муниципального района размещен на официальном сайте Учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

* + *Внеочередным правом* на обеспечение местами в дошкольных образовательных организациях обладают:

- дети прокуроров (пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации») и сотрудников следственного комитета (пункт 25 статьи 35 Федерально­го закона от 28.12.2010 № 403-ФЭ «О следственном комитете РФ»;

* дети судей (пункт 3 статьи 19 Закона РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судий Российской Федерации»);
* дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием в следствии чернобыльской катастрофы или с работами по ликвида­ции последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;
* дети граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения (пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
* дети граждан, подвергшихся воздействию радиации в следствие аварии в 1957 году на производ­ственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (статьи 2,3,4,6,10,11 Федерального закона от 26.11.98 № 175 - ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»);
* дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военно­служащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических орга­низаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористиче­ских акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, состав которых определяется руководителем Федерального оперативного штаба по представлению руководителя оперативного штаба в Чеченской Республике, согласованному с руководителями оперативных штабов в субъектах Российской Федерации, имеющих общую административную границу с Че­ченской Республикой, а тек же сотрудников и военнослужащих Объединенной группировкой войск (сил) по проведению контртеррористических операций Северо-Кавказского региона Россий­ской Федерации (пункт 14 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органиков исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо- Кавказского региона Российской Федерации);
* дети граждан, уволенных с военной службы (статья 23 Федерального Закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 года № 76 - ФЗ).

*Первоочередным правом* на обеспечение местами в дошкольных образовательных организациях обладают:

* дети военнослужащих по месту жительства их семей (пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
* дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудников полиции, умерших в следствии заболевания, полученного в период прохожде­ния службы в полиции;
* дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
* дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в следствие заболевания, полученного в период про­хождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

J

* дети, находящегося (находившегося) на иждивении сотрудника полиции (статья 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-Ф3 «О полиции»);
* дети из многодетных семей (пункт 1 Указа Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по со­циальной поддержке многодетных семей»);
* дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
* дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (статья 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЭ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статья 8 Федерального закона № 69-ФЗ от 21.12.1994 «О пожарной безопасности», статья 39 Федерального закона от 06.02.1997 № 27-ФЗ «О внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации», пункт 6 статья 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 7-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

Не допускается предоставление льгот по иным основаниям, не предусмотренным федеральными законами, законами Ростовской области и подзаконными нормативными правовыми актами.

* + После зачисления детей, относящихся к льготной категории, на оставшиеся места, зачисляются дети данной возрастной группы, в соответствии с очерёдностью постановки на учёт для зачисления ребёнка в Учреждение.

 **Порядок приема в Учреждение**

* + Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года, при наличии свободных мест.
	+ Прием в Учреждение осуществляется по направлению управления образования Сальского района. Документы о приеме подаются в Учреждение, куда выдано направление.

Документы о приеме подаются в учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

* + Направление и прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в Учреждение предоставляется в управление образования Сальского района на бумажном носителе.

Заявление о приеме предоставляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

* + В заявлении для направления и (или) приема, родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (место пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности обучения ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется, также, согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

* + В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организаций, выбранных для приема и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).
	+ При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее место жительства, обучающихся в Учреждении, выбранном родителями (законными представителями) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.
	+ Для направления и (или) приема в Учреждение родители (законные представители) предъявляют следующие документы:
* Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
* Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
* Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
* Документ, подтверждающий потребность обучения в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
* Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
* Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;
* Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение;
	+ Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.
	+ Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
	+ Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
	+ Заявление о приеме в Учреждение и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
	+ Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, указанные в п. 2.7. настоящего Положения, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
	+ После приема документов, указанных в п. 2.7. настоящего Положения, учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
	+ Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в течение 3-х рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в течение 3-х дней после издания, размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте учреждения размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу на день зачисления.
	+ После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.
	+ На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителем (законным представителем) ребенка копии документов. Копии документов хранятся в Учреждении на период обучения ребенка. После отчисления ребенка, копии документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка на руки.