

ПРИНЯТ:

Общим собранием  
МБДОУ №1 «Русалочка» п. Гигант  
протокол № 3 от 02.11.2021г.

УТВЕРЖДЕН  
Председатель профсоюзного комитета  
п. Гигант МБДОУ №1 «Русалочка»  
Ганценко Н.В.



УТВЕРЖДЕН:  
Заведующий  
МБДОУ №1 «Русалочка» п. Гигант  
Приказ № 119 от 03.11.2021 г.  
Венюкова Л.М.



Лист

изменений в

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА Муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1  
«Русалочка» п. Гигант Сальского района

Внести изменения в Правила внутреннего трудового, распорядка  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №1 «Русалочка» п. Гигант Сальского района следующего  
содержания:

1. В Раздел 2 «Порядок приема, перевода и увольнений работников» внести  
изменения в следующие пункты следующего содержания:

- Пункт 2.1.7. читать в следующей редакции: «При заключении трудового  
договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю в  
соответствии со ст. 65 ТК РФ:
  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
  - трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за  
исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые  
или работник поступает на работу на условиях совместительства  
(совместитель предъявляет сведения о трудовой деятельности, если  
отказался от ведения трудовой книжки в бумажной форме по основному  
месту работы). Если лицо, поступающее на работу, отказалось  
от ведения бумажной трудовой книжки, предъявило только форму СТД-  
Р, сведений в которой недостаточно для того, чтобы сделать вывод о его  
квалификации и опыте или посчитать страховой стаж для начисления  
пособий, работодатель вправе запросить у него бумажную трудовую  
книжку, чтобы получить эту информацию и вернуть книжку лицу, или  
форму СТД-ПФР;
  - документ, который подтверждает регистрацию в системе  
индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме  
электронного документа, либо страховое свидетельство  
государственного пенсионного страхования, за исключением случаев,  
когда трудовой договор заключается впервые;
  - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих  
призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справка об отсутствии судимости.

Лица, поступающие на работу в образовательное учреждение, обязаны также предоставить личную медицинскую книжку, содержащую сведения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении (ч. 1 ст. 213 ТК РФ).

- Пункт 2.4.14. читать в следующей редакции: «В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 Трудового кодекса Российской Федерации.

Запись в трудовую книжку об основании и о причине прекращения трудового договора должна быть произведена в точном соответствии с формулировками ТК РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи ТК РФ или иного федерального закона».

2. В Раздел 3 «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора» внести изменения в следующие пункты следующего содержания:

- Пункт 3.7.4. читать в следующей редакции: «Работодатель обязан в соответствии со ст. 234 ТК РФ возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться, в том числе в случаях, когда заработок не получен в результате:
  - незаконного отстранения работника от работы, его увольнения или перевода на другую работу;
  - отказа работодателя от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении работника на прежней работе;
  - задержки работодателем выдачи работнику трудовой книжки, предоставления сведений о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), внесения в трудовую книжку, в сведения о трудовой деятельности неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника».
- Пункт 3.7.5. читать в следующей редакции: «При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно (ст. 236 ТК РФ)».

3. Изменения вступают в силу со дня утверждения и подписания, с 03.11.2021 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575816

Владелец Венюкова Людмила Михайловна

Действителен с 01.12.2021 по 01.12.2022