

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 1 «Русалочка» п. Гигант Сальского района

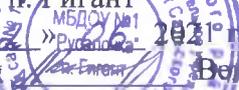
Юридический, фактический и почтовый адрес: 347628, Ростовская область,

Сальский район, п. Гигант, ул. Ленина, д. 110, ИНН 6153017676,

КПП 615301001, ОГРН 1036153000520

тел.: 8(86372) 78-5-19, E-mail: veniukov.a@yandex.ru

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
на педагогическом совете МБДОУ №1
«Русалочка» п. Гигант
Протокол № 7 от «26» 05 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказ МБДОУ №1
«Русалочка» п. Гигант
№ 118 от «26» 05 2021 г.
Заведующий  Делюкова Л.М.



Положение
о совете профилактики
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 1 «Русалочка»
п. Гигант Сальского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Семейным кодексом РФ.

1.2. Совет профилактики (далее – Совет) создается в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 «Русалочка» п. Гигант Сальского района (далее – ДООУ) по решению педагогического совета для организации работы по предупреждению асоциальных проявлений в семьях воспитанников ДООУ. В состав Совета могут входить: старший воспитатель, педагог-психолог, учитель – логопед, инспектор по охране и защите прав детства, воспитатели, представители общественности;

- председатель Совета выбирается старший воспитатель;

- заместитель председателя Совета выбирается из числа наиболее опытных педагогов;

- секретарь Совета выбирается из числа педагогов;

1.3. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета, проводит заседания Совета, докладывает заведующему и педагогическому совету о результатах работы Совета. Заместитель председателя Совета в отсутствие председателя исполняет его обязанности. Секретарь осуществляет ведение документации, протоколирует заседания.

1.4. Заседания Совета оформляются протоколами. Протокол заседания хранится в делопроизводстве детского сада 3 года.

1.5. Настоящее положение регламентирует порядок организации работы с семьями, постановки на учёт и снятия с учёта семей, находящихся в социально-опасном положении и «группы риска».

1.6. В Положении применяются следующие понятия:

- *индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации;

- *семья, находящаяся в социально опасном положении*, - семья, имеющая воспитанника, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) воспитанника не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

II. Основные цели и задачи

2.1. Работа Совета профилактики проводится с целью ранней профилактики семейного неблагополучия.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление семей, находящихся в социально опасном положении или «группе риска»;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи неблагополучным семьям.

III. Содержание и основные направления деятельности

3. Совет:

3.1. планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с семьями «группы риска», с семьями, находящимися в социально опасном положении, состоящими на профилактическом учете в ДООУ, органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, межведомственном социальном консилиуме;

3.2. изучает и анализирует состояние профилактической работы с семьями;

3.3. организует работу по вовлечению неблагополучных семей в общественную жизнь ДООУ;

3.4. осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. При

необходимости ставит перед соответствующими субъектами профилактики вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной законодательством РФ;

3.5. заслушивает на своих заседаниях отчеты воспитателей о профилактической работе с неблагополучными семьями, о выполнении рекомендаций и требований Совета.

3.6. выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета, принимает решение о постановке на учет вновь выявленных семей и снятии исправившихся семей с внутреннего контроля;

3.7. оказывает помощь инспектору по правам детства в проведении индивидуальной профилактической работы с неблагополучными семьями;

3.8. организует обучение педагогического коллектива ДОУ, родителей, современным формам и методам профилактической работы с неблагополучными семьями;

3.9. не реже одного раза в год отчитывается о проводимой работе и ее результатах перед педагогическим советом;

3.10. информирует заинтересованные субъекты профилактики о:

- фактах жестокого обращения и насилия в семье;
- употреблении родителями (законными представителями) алкогольных напитков, наркотических средств;
- выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни.

4. Совет:

4.1. рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже двух раз в год;

4.2. для постановки или снятия семьи с внутреннего учета предоставляется информация инспектором по правам детства о выполнении плана индивидуальной профилактической работы, с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

IV. Основания для постановки на внутренний учет

4.1. Постановке на учет подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый контроль по отношению к нему;
- ребенок длительное время не посещает или систематически пропускает без уважительных причин ДОУ;
- создана обстановка, отрицательно влияющая на морально-психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место затяжные конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкогольными напитками, наркотическими средствами или психотропными веществами, ведут антиобщественный образ жизни и, тем самым, отрицательно влияют на ребенка;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
- состоят на учёте в КПДН и ЗП, ОПДН.

Постановка несовершеннолетних на учет в дошкольной образовательной организации осуществляется по совместному представлению старшего воспитателя и инспектора по правам детства и на основании решения Совета ДОУ.

В представлении должны быть обоснованы причины и основание постановки воспитанника на внутренний учет. В приложении должна содержаться его характеристика, акт первичного обследования жилищно-бытовых условий. Решение о постановке на внутренний учет выносится Советом.

До принятия решения о постановке семьи на учет общественный инспектор и воспитатели проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняют все аспекты возникших проблем, составляют акт первичного обследования семьи.

V. Содержание работы с семьями, поставленными на внутренний учет

5.1. Инспектор по охране и защите прав детства и воспитатели планируют работу с неблагополучными семьями, ведут Банк данных таких семей.

Проведение профилактической работы фиксируется в наблюдательном деле, состоящей на внутреннем учете.

Наблюдательное дело неблагополучной семьи, состоящей на внутреннем учете должно содержать следующие материалы:

- представление на постановку на учёт;
- личная карточка, включающая план индивидуальной профилактической работы с семьей с указанием сроков проведения профилактических мероприятий и ответственных должностных лиц;
- карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения воспитанника, в которой отражается работа всех специалистов учреждения
- представление на снятие с учёта
- характеристики несовершеннолетних, проживающих в семье, (обновляются 2 раза в год);
- акт первичного обследования семьи, акты обследований жилищно-бытовых условий семьи (не менее одного раза в квартал);

В случае отсутствия положительной динамики в работе с семьей в течение продолжительного периода времени, администрацией дошкольной образовательной организации подается ходатайство о постановке семьи на учет в КПДН и ЗП, ОПДН.

VI. Основания для снятия неблагополучной семьи с внутреннего учета

6.1. Снятие с учета семьи в связи с исправлением осуществляется по решению Совета ДОУ на основании совместного представления старшего воспитателя, воспитателя, инспектора по охране прав детства. А также, при предоставлении соответствующей информации из подразделений по делам несовершеннолетних ОМВД, КПДН, ЗП, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях в семье воспитанника. Решение о снятии семьи с внутреннего учета принимается Советом в случае устойчивой тенденции к улучшению или в случае полного решения проблемы, которая стала причиной постановки семьи на учет.

Кроме того, с внутреннего учета снимаются семьи, в которых несовершеннолетние:

- выпускники ДОУ;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение*;
- а также по другим объективным причинам*.

(* Необходимо приложить подтверждающие документы.)

Снятие семьи, находящихся на учете в КПДН и ЗП, ОПДН с внутреннего учета осуществляется только после снятия их с соответствующего учета в КПДН и ЗП и ОПДН.

VII. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Совет имеет право:

- посещать семьи воспитанников;
- ставить семьи на внутренний контроль;
- снимать исправившиеся семьи с внутреннего контроля;
- получать дополнительную информацию и помощь со стороны правоохранительных органов;
- получать дополнительную информацию от сотрудников детского сада;
- рекомендовать администрации ДОУ информировать в соответствии с Федеральным Законом от 24 июня 1999 г. №120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:
- орган прокуратуры – о нарушении прав и свобод воспитанников;
- комиссию по делам несовершеннолетних – о выявленных случаях нарушения прав воспитанников на образование, труд, отдых, жилище и других прав;

- орган опеки и попечительства – о выявлении воспитанников, оставшихся без попечения родителей или законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
- орган управления социальной защиты населения – о выявлении воспитанников, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорности, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;
- орган внутренних дел – о выявлении родителей воспитанников или их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с воспитанниками и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о воспитанниках, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;
- орган управления здравоохранением – о выявлении родителей воспитанников, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- орган управления образования – о выявлении воспитанников, нуждающихся в помощи государства.

7.2. Совет **обязан**:

- обучать педагогический коллектив, родительский актив с семьями «группы риска» и семьями, находящимися в социально-опасном положении, современным формам и методам профилактической работы с семьями;
- планировать и организовывать проведение лекций, диспутов, массовых мероприятий, разъяснительных бесед с родителями семьями «группы риска» и семьями, находящимися в социально-опасном положении, направленных на профилактику асоциальных проявлений в семьях с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств;
- контролировать работу педагогического коллектива по работе с семьями «группы риска» и семьями, находящимися в социально-опасном положении, не реже одного раза в год, отчитываться о проводимой работе и ее результатах перед педагогическим советом.

7.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание своих детей и обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.4. Родители (законные представители) воспитанников должны поддерживать тесную связь с ДОО по вопросам их обучения и воспитания.

VIII. Прекращение действия

8.1. Настоящее Положение действует до принятия нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

8.2. Заседания собрания оформляются протоколом, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, тетрадь «Протоколы заседаний Совета профилактики» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

8.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета, приглашенных лиц;
- решение.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.5. Тетрадь «Протоколы заседаний Совета профилактики» хранится в делах Детского сада 3 года и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).