

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 1 «Русалочка» п. Гигант Сальского района

Юридический, фактический и почтовый адрес: 347628, Ростовская область,

Сальский район, п. Гигант, ул. Ленина, д. 110, ИНН 6153017676,

КПП 615301001, ОГРН 1036153000520

тел.: 8(86372) 78-5-19, E-mail: veniukov.a@yandex.ru

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
на педагогическом совете МБДОУ №1
«Русалочка» п. Гигант
Протокол № 4 от 14.12.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказ МБДОУ №1

«Русалочка» п. Гигант

№ 10 от 20.01.2022 г.

Заведующий

Венюкова Л.М.



**Положение о Консультационном центре
методической, психолого-педагогической, диагностической
и консультативной помощи родителям
(законным представителям)
несовершеннолетних обучающихся,
получающих дошкольное образование,
в том числе в форме семейного образования,
детей с ограниченными возможностями здоровья
и детей-инвалидов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Консультационный центр методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, получающих дошкольное образование, в том числе в форме семейного образования, детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами (далее - Консультационный центр) является структурным подразделением МБДОУ № 1 «Русалочка» п. Гигант и осуществляет свою деятельность в пределах п. Гигант Сальского района.

1.3. Консультационный центр создается и ликвидируется по решению руководителя ДОУ в установленном порядке по согласованию с управлением образования Сальского района.

1.4. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста.

1.5. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу и регламентирует деятельность Консультационного центра.

1.6. Консультационный центр оказывает на безвозмездной основе методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультационную помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, получающих дошкольное образование, в том числе в форме семейного образования, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.7. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Консультационного центра, назначается приказом заведующего МБДОУ. Функции руководителя Консультационного центра может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере оказания педагогической и психологической консультационной помощи.

1.8. Работа Консультационного центра строится на принципах семейно-центрированности, открытости, добровольности, индивидуальности, уважительности, научной обоснованности, партнерства и конфиденциальности.

2. Цель и задачи Консультационного центра

2.1. Целью Консультационного центра является предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования, в том числе в форме семейного образования, детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

2.2. Основные задачи:

- оказание методической помощи специалистам ДОУ;
- определение нуждаемости детей в услугах ранней помощи;
- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и

развития ребенка;

- обеспечение качества и эффективности услуг консультационной помощи;
- ведение мониторинга и статистического наблюдения за оказанием консультационных услуг семьям.

3. Организация предоставления консультационной помощи семьям

3.1. Специалисты Консультационного центра предоставляют услуги в соответствии с методическими рекомендациями по определению критериев нуждаемости родителей в получении консультационной помощи по вопросам, с соблюдением гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Консультационный центр работает согласно графику, утвержденному приказом заведующего. Режим работы специалистов определяется, исходя из режима работы учреждения.

3.3. Организация психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в центре строится на основе интеграции деятельности специалистов учреждения (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, инструктора по ФК, музыкального руководителя и др.). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Кадровое обеспечение Консультационного центра, организованного на базе МБДОУ № 1 «Русалочка» п. Гигант, обеспечивается самостоятельно, с учетом действующих требований к оказанию услуг по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

3.5. Деятельность Консультационного центра обеспечена следующим кадровым составом:

- руководитель (должностное лицо, выполняющее функции руководителя);
- администратор (должностное лицо, выполняющее функции администратора);
- специалисты (должностные лица, оказывающие услуги консультационной помощи).

Консультационный центр имеет право приглашать к сотрудничеству различных специалистов.

3.6. Специалисты Консультационного центра имеют профильное образование, дополнительную квалификационную подготовку и обладают профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами.

3.7. За получение услуг в Консультационном центре плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.8. Основные формы предоставления помощи родителям:

- обучение-информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих проблем в воспитании и развитии детей раннего и дошкольного возраста, а также формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование-информирование (в форме очных консультаций) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций;

3.9. Консультационный центр может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- возрастные и психологические особенности детей раннего возраста;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, социальном развитии детей дошкольного возраста, в том числе - не посещающих образовательные организации;
- организационная игровая деятельность и др.

3.10. Для получения психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в учреждение лично, по телефону или через Интернет-сайт образовательной организации.

Услуги детям раннего возраста оказываются на основании письменного заявления их родителей (законных представителей).

3.11. Консультативная помощь в рамках деятельности Консультационного центра прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в общеобразовательную организацию).

4. Контроль за деятельностью Консультационного центра

4.1. Контроль за деятельностью Консультационного центра осуществляет руководитель учреждения, текущий контроль – старший воспитатель.

4.2. Отчет о деятельности Консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета учреждения с последующим предоставлением (по требованию) в управление образования.

5. Права и ответственность

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья детей;
- на обмен опытом воспитания детей.

5.1.1. Ответственность Родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

5.2. Организация, предоставляющая консультативные услуги, имеет право:

- на внесение корректировок в план работы Консультационного центра с учетом интересов, потребностей родителей, возможностей организации;

- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями организации;
 - на выбор методик работы с родителями.
- 5.2.1. Организация, предоставляющая услуги, несет Ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы Консультационного центра;
 - за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;
 - за соблюдение конфиденциальности и защиту персональных данных.

6.Делопроизводство Консультационного центра

6.1. Перечень документации:

- положение о Консультационном центре;
- годовой план работы Консультационного центра;
- годовой отчет о работе Консультационного центра;
- расписание работы Консультационного центра;
- графики работы специалистов;
- журнал регистрации консультаций родителей (законных представителей), посещающих Консультативный центр;
- рабочая документация специалистов по оказанию услуг ИПРП;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Консультативные пункты, организованные на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений предоставляют отчеты о результатах работы по установленной форме два раза в год:

- в срок до 05 июля - за первое полугодие текущего года;
- в срок до 25 декабря - за второе полугодие текущего года (нарастающим итогом)

Типовые формы документов по организации работы
Консультационного центра

1. Журнал регистрации индивидуальных консультаций родителей (законных представителей), посещающих Консультативный центр

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Ф.И.О. родителя, получившего консультацию	Вид консультации (первичная, повторная)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации	Подпись родителя	Подпись консультанта
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Журнал регистрации фронтальных консультаций для родителей (законных представителей), посещающих Консультативный центр

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Вид консультации (очная, дистанционная)	Место проведения консультации	Тема консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации	Подпись консультанта
1	2	3	4	5	6	7	8