

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Русалочка» п. Гигант Сальского района**

Юридический, фактический и почтовый адрес: 347628, Ростовская область,
Сальский район, п. Гигант, ул. Ленина, д. 110, ИНН 6153017676,
КПП 615301001, ОГРН 1036153000520
тел.: 8(86372) 78-5-19, E-mail: veniukov.a@yandex.ru

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
на педагогическом совете МБДОУ №1
«Русалочка» п. Гигант
Протокол № 7 от 26.05 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказ МБДОУ №1
«Русалочка» п. Гигант
№ 118 от 1.06 2021 г.
Заведующий Венюкова Л.М.



**Положение
о кружковой работе
в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 1 «Русалочка»
п. Гигант Сальского района**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 24 марта 2021 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Русалочка» п. Гигант Сальского района (далее ДОУ), «Конвенции о правах ребёнка», инструктивного письма Минобрнауки РФ от 31.01.01 - № 90 (30-16) регулирует и регламентирует контингент воспитанников, посещающих бесплатные кружки, организованные в ДОУ.
- 1.2. Кружок является основным видом объединения воспитанников ДОУ для более глубокого освоения ими выбранного вида деятельности.
- 1.3. Кружковая работа организуется с целью:
 - наиболее полного удовлетворения потребностей родителей во всестороннем воспитании и образовании детей;
 - развития индивидуальных способностей, интересов склонностей и дарований детей
 - создания оптимальных условий для интеллектуального развития, самообразования, творческого труда.
- 1.4. Кружковая работа создается в соответствии с интересами детей, с учетом возможностей ДОУ, социального заказа общества (детей, родителей, педагогического коллектива), финансовыми возможностями ДОУ и при наличии педагогических кадров.
- 1.5. Руководство кружковой работой осуществляется как педагогами ДОУ, так и привлекаемыми по совместительству специалистами других учреждений. Руководит кружком педагог (руководитель кружка), назначенный приказом заведующего ДОУ.
- 1.6. Для руководства кружковой работой от работников требуются необходимые документы об образовании в соответствии с действующим законодательством.
- 1.7. К кружковой деятельности, представленной в ДОУ, относятся:
 - Кружки по художественно-эстетическому направлению развитию детей;
 - Кружки по познавательно-речевому направлению развития детей;
 - Кружки по физическому направлению развития детей;
- 1.8. Кружковая деятельность не может быть оказана взамен основной образовательной деятельности.
- 1.9. Кружковая деятельность определяется на учебный год (с сентября по май), зависит от запросов детей и их родителей.
- 1.10. Кружковая деятельность в ДОУ организуется на бесплатной основе.

2. Задачи кружковой работы

Занятия в кружках способствуют решению конкретных воспитательных задач:

- 2.1. расширению и углублению умений и навыков, предусмотренных учебными программами;
- 2.2. ознакомлению воспитанников с достижениями отечественной и мировой науки, техники, литературы, искусства, спорта;
- 2.3. формированию и развитию умений применять знания на практике;
- 2.4. воспитанию потребности в самовоспитании и самообразовании;
- 2.5. сохранению и укреплению нравственного и физического здоровья.

3. Организация работы

- 3.1. В ДОУ созданы условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН, требованиями техники безопасности).
- 3.2. Руководителями кружков являются педагоги ДОУ, ведущие работу в соответствующем направлении.
- 3.3. Содержание занятий кружка не дублирует образовательную программу.
- 3.4. Основная организационная форма проведения кружков – подгрупповая совместная деятельность педагога и детей. Кружки проводятся 1 раз в неделю, время – в зависимости от возраста детей. В программах кружков предусматривается и взаимодействие с родителями (законными представителями) и создание условий для самостоятельной деятельности детей.
- 3.5. Кружки посещают дети дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет). Ответственными за комплектование состава являются руководители кружков.
- 3.6. Деятельность кружка осуществляется в соответствии с Программой кружка, утвержденной руководителем ДОУ.
- 3.7. Расписание совместной образовательной деятельности в кружке утверждается заведующим ДОУ, с учетом максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, возрастных особенностей детей и установленных санитарно – гигиенических норм.
- 3.8. Кружок открывается при наличии интереса и способностей детей к тому или иному виду деятельности, программы и плана работы кружка на учебный год, решения педагогического совета на основании приказа заведующего.
- 3.9. Для работы могут использоваться типовые и унифицированные программы, а так же авторские программы, согласованные с педагогическим советом и утвержденные приказом заведующего ДОУ.
- 3.10. Цели, задачи и содержание деятельности кружка определяются руководителем кружка в соответствии с программой.
- 3.11. Списочный состав кружка утверждается заведующим ДОУ.
- 3.12. В работе кружка могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (без включения их в основной состав) при наличии условий и согласия руководителя кружка.
- 3.13. Работа кружка оценивается положительно при условии:
 - стабильности контингента;
 - успешного выполнения воспитанниками программы кружка;
 - активного участия воспитанников в мероприятиях ДОУ, района, области.
- 3.14. При отсутствии компонентов, обязательных для открытия кружка, а так же на период летних каникул кружок закрывается.
- 3.15. Контроль за деятельностью кружка осуществляет заведующий и старший воспитатель ДОУ.

4. Документация кружковой работы

- 4.1. Для функционирования кружка ведется следующая документация:
 - программа кружка с пояснительной запиской;
 - перспективное планирование;
 - список участников кружка;
 - журнал учёта посещаемости.
 - методический материал (консультации для педагогов и родителей, анкеты, диагностика, конспекты мероприятий, досугов, презентаций и пр.);
- 4.2. Виды программ кружковых объединений, используемые в ДОУ:
 - типовые, рекомендованные Министерством образования;

- типовые, в которые внесены изменения в соответствии с особенностями работы ДОУ;
- собственные (авторские), разработанные руководителями кружковых объединений.

5. Продолжительность занятий кружковой работы

- 5.1. Каждый ребенок посещает кружок не более одного раза в неделю в средней группе, двух раз в неделю в старшей группе и не более трех раз в неделю в подготовительной группе (в общей сумме получения дополнительного образования).
- 5.2. Продолжительность занятия – 20 мин. в средней группе, 25 мин. в старшей группе и 30 мин. в подготовительной группе.

6. Учебный год кружковой работы

- 6.1. Учебный год в кружковых объединениях начинается с 15 сентября и заканчивается к 25 мая.
- 6.2. Подготовка к работе кружковых объединений в новом учебном году проводится руководителями кружковых объединений до окончания предшествующего учебного года.
- 6.3. Период до 15 сентября предоставляется руководителям кружковых объединений для комплектования кружковых объединений воспитанниками, уточнения расписания занятий, утверждения программы работы кружковых объединений.
- 6.4. Расписание кружков составляется с учетом занятости педагогов и воспитанников.

7. Права и обязанности:

- 7.1. МБДОУ имеет право:
 - изучение и распространение положительного опыта кружковой работы;
 - внесение корректировок в план работы кружка в зависимости от возникающих проблем, интересов и запросов участников;
 - предоставление возможности руководителю кружка выступать с опытом работы на различных мероприятиях МБДОУ, ММО; ГМО.
- 7.2. Руководитель кружка имеет право:
 - в предоставлении помещения для кружковой работы;
 - в получении практической помощи в организации работы кружка;
 - в выборе форм организации кружковой деятельности.
 - в осуществлении отбора детей;
 - вносить коррективы в план работы кружка;
 - рассматривать опыт работы в СМИ.
 - взаимодействовать в работе с педагогами и родителями МБДОУ
- 7.3. Руководитель кружка обязан:
 - вести всю соответствующую документацию о работе кружка;
 - взаимодействовать с педагогами ДОУ и родителями участников кружка.

8. Итоги кружковой работы

- 8.1. Итогом работы кружковых объединений является:
 - отчетные итоговые мероприятия (ежемесячно);
 - творческий отчет кружковых объединений художественно-эстетического цикла (участие в районных смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.);
 - участие воспитанников кружковых объединений в конкурсах, выставках и т.п.;

- 8.2. Каждому руководителю кружковых объединений к итоговому педагогическому совету необходимо представить отчёт о работе кружкового объединения в письменной форме.

9. Документация

- Положение о кружковой работе;
- Приказ об организации работы кружка;
- Расписание работы;
- Перспективный план кружковой работы;
- Журнал кружковой работы на учебный год;
- Методический материал (консультации для педагогов и родителей, анкеты, диагностики, конспекты учебных занятий, досугов, презентаций, фотосессий выставок детского творчества и т.д.);
- Отчет по итогам учебного года о выполненной работе.

10. Контроль за кружковой работой

- 10.1. Контроль за работой кружковых объединений, ведением документации руководителем кружкового объединения возлагается на старшего воспитателя.
- 10.2. Старший воспитатель не реже 1 раза в квартал проверяет состояние журнала учета работы руководителя кружкового объединения.
- 10.3. Анализ кружковой работы осуществляется на педагогических советах.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575816

Владелец Венюкова Людмила Михайловна

Действителен с 01.12.2021 по 01.12.2022