

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 1 «Русалочка» п. Гигант Сальского района

Юридический, фактический и почтовый адрес: 347628, Ростовская область,

Сальский район, п. Гигант, ул. Ленина, д. 110, ИНН 6153017676,

КПП 615301001, ОГРН 1036153000520

тел.: 8(86372) 78-5-19, E-mail: veniukov.a@yandex.ru

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
на педагогическом совете МБДОУ №1
«Русалочка» п. Гигант
Протокол № 7 от 26.05 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказ МБДОУ №1
«Русалочка» п. Гигант
№ 118 от 26.05 2021 г.
Заведующий Вениукова Л.М.



Положение
о порядке учета и расследования
несчастных случаев с воспитанниками
во время пребывания
в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 1 «Русалочка»
п. Гигант Сальского района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками (далее - Порядок) во время пребывания в МБДОУ №1 «Русалочка» п. Гигант (далее - ДОУ), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с воспитанниками, во время пребывания в ДОУ, в результате которых воспитанниками были получены повреждение здоровья (травмы, в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов), либо повлекших смерть обучающегося (воспитанника), далее – несчастный случай.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья несовершеннолетнего в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время образовательного процесса и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории ДОУ, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом организации, а также до начала и после окончания занятий (мероприятий), время которых определены графиком работы образовательной организации и иными локальными нормативными актами;

б) во время образовательной деятельности по физической культуре в соответствии с учебным планом ДОУ;

в) при организации трудовой деятельности на выделенных для этих целей опытно-экспериментальных участках ДОУ и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей ДОУ;

г) при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, и других мероприятий, организованных ДОУ;

д) при организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) следовании воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно пешком;

е) при осуществлении иных действий воспитанников, обусловленных уставом ДОУ или правилами внутреннего распорядка, в целях сохранения жизни и здоровья несовершеннолетних.

1.3. Лицо, непосредственно проводившее образовательное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай с воспитанником, обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю образовательной организации (или лицу, его замещающему).

1.4. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанниками в ДОУ, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают: руководитель образовательной организации, управление образования Сальского района (Учредитель).

II. Действия руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, при несчастном случае с воспитанником.

2.1. Руководитель ДООУ (или лицо, его замещающее) при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с воспитанником Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае, происшедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель образовательной организации обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к Порядку (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

б) родителям или законным представителям пострадавшего;

в) Учредителю.

III. Организация расследования несчастного случая с воспитанником

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, руководителем ДООУ незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя ДООУ.

Комиссию возглавляет лицо, замещающее руководителя образовательной организации.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем ДООУ, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель организации);

- уполномоченный по охране и защите прав детства;

- другие сотрудники ДООУ (в соответствии с составом постоянно действующей комиссии по профилактике травматизма и несчастных случаев с несовершеннолетними).

Лица, непосредственно проводившие образовательную деятельность (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных мероприятий, во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители ДООУ, в которой произошел несчастный случай.

Лица, непосредственно проводившие образовательную деятельность (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных мероприятий, во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.3. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель ДООУ в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

а) Учредителю;

б) в отдел МВД России по Сальскому району.

3.4. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю ДООУ, или в результате которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению родителей (законного представителя) пострадавшего несовершеннолетнего, в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в ДООУ.

Срок подачи заявления не ограничен.

3.5. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанником в ДООУ может быть продлен распорядительным актом руководителя ДООУ или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.6. Каждый совершеннолетний пострадавший, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

IV. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанником.

4.1. Комиссия ДОУ по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие) в ДОУ (приложение № 2);

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, (приложении № 3), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого мероприятия;

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа с педагогами по охране жизни и здоровья воспитанников в ДОУ или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ДОУ, предписаний органов государственного контроля, выданных ДОУ, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанником (приложении № 4).

4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие) в ДОУ

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого мероприятия;

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по охране жизни и здоровья воспитанников или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ДОУ, предписаний органов государственного

контроля, выданных ДООУ, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником, (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с несовершеннолетним составляется на каждого пострадавшего).

4.3. По требованию комиссии руководитель организации, в которой произошел несчастный случай с воспитанником, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств ДООУ, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

- медицинской экспертизы;

- экспертизы качества медицинской помощи;

- ветеринарно-санитарной экспертизы;

- или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в ДООУ, обязана по запросу руководителя ДООУ выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая с воспитанником включают:

а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);

в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие);

г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

и) другие документы по усмотрению комиссии.

4.6. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем ДООУ и заверяется печатью данной организации.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая выдается родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в ДООУ, в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется ДООУ, в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками (приложении № 6) (далее - журнал регистрации).

4.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с несовершеннолетними составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником с копиями материалов расследования хранится в ДООУ, в которой произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется ДООУ в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- а) родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- б) Учредителю;
- в) в минобразование Ростовской области (по запросу);
- г) в отдел МВД России по Сальскому району.

4.8. Документы по расследованию каждого несчастного случая с воспитанниками, оформляемые согласно настоящему Положению, составляются на русском языке.

4.9. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания или суицида, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось токсическое отравление воспитанника;
- несчастный случай, происшедший при совершении воспитанником действий, квалифицированных правоохрнительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по образцам, приведенным в приложениях № 4, № 5 в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в ДООУ, в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.10. Руководитель образовательной организации или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с несовершеннолетними и принятие мер по устранению причин несчастного случая в образовательной организации осуществляет руководитель организации, в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.11. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанником, а также в случае отказа руководителя образовательной организации проводить расследование несчастного случая с воспитанником во время его пребывания в образовательной организации, рассматриваются в судебном порядке.

V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися (воспитанниками).

5.1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, до 15 января наступившего года направляют Учредителю сведения обо всех происшедших несчастных случаях с воспитанниками за истекший год (приложение № 7).

5.2. На основании представленных отчетов Управление образования Сальского района формирует обобщенные сведения о происшедших несчастных случаях с обучающимися (воспитанниками) во время их пребывания в образовательных организациях и до 20 января наступившего года направляют в минобразование Ростовской области отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися (воспитанниками) образовательных организаций Сальского района за истекший год.

СООБЩЕНИЕ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ

1. Наименование образовательной организации, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Протокол опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие) в МБДОУ №1 «Русалочка» п. Гигант

				"	"	20	г.
(место составления протокола)							
Опрос начат в				час.			мин.
Опрос окончен в				час.			мин.
Комиссией в составе:							
Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками в МБДОУ №1 «Русалочка» п. Гигант							
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя образовательной организации)							
/членов/							
		(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии образовательной организации)					
распорядительным актом							
		(указываются реквизиты распорядительного акта)					
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/ производившего опрос)							
в помещении произведен опрос							
		(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, <u>должностного лица образовательной организации:</u>					
(нужное подчеркнуть)							
1) фамилия, имя, отчество (при наличии)							
2) дата рождения							
3) место работы или учебы*							
4) должность*							
5) иные данные о личности опрашиваемого							
				(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)			
Иные лица, участвовавшие в опросе							
		(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся (воспитанником), законные представители)					
По существу несчастного случая,				"	"	20	г.

происшедшего							
могу сообщить следующее:							
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)							
1 Вопрос члена комиссии:							
2 Вопрос члена комиссии:							
3 Вопрос члена комиссии:							
(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)							
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)							
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)							
(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)							
С настоящим протоколом ознакомлен							
	(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)						
Протокол прочитан вслух							
	(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)						
Замечания к протоколу							
	(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)						
Протокол опроса составлен							
	(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)						

* Заполняется при наличии таких данных.

Протокол осмотра места несчастного случая произошедшего в МБДОУ №1 «Русалочка» п. Гигант

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)									
Помещение раздевалки группы комбинированной направленности детей 6-7 лет № 2		"		"		20			г.
(место составления)									
		Осмотр начат		в		час.		мин.	
		Осмотр окончен		в		час.		мин.	
Комиссией в составе:									
-									
фамилия, имя, отчество заместителя руководителя образовательной организации									
/членов/									
	(фамилия, имя, отчество членов комиссии образовательной организации								
образованной распорядительным актом									
		(указываются реквизиты распорядительного акта)							
произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего									
			(указывается дата несчастного случая)						
в									
	(указывается наименование образовательной организации)								
с									
	(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)								
Осмотр проводился в присутствии									
		(фамилия, имя, отчество (при наличии), других лиц,							
участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися (воспитанниками), законный представитель пострадавшего)									
В ходе осмотра установлено:									
1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра									
(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)									
2. Описание места, где произошел несчастный случай									
(точное место несчастного случая, вид оборудования, средства обучения.)									
3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)*									

(указать конкретно их наличие и состояние)		
4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности		
*		
5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший* -		
В ходе осмотра проводилось		
	(фотографирование, видеосъемка, прочее.)	
С места происшествия изъяты*:	-	
	(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)	
К протоколу осмотра прилагаются:		
(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)		
Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра		
от участвующих в осмотре лиц*		
С настоящим протоколом ознакомлены		
(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)		
Замечания к протоколу:		
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)		
(должность, фамилия, имя, отчество председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)		
	(подпись, фамилия, имя, отчество, дата)	

* Заполняется при наличии таких данных.

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » ____ 20 ____ г.

МП

АКТ № ____
о расследовании несчастного случая с воспитанником

1. Дата и время несчастного случая ____
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную
деятельность: _____

(наименование, адрес (место нахождения))

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся (воспитанником) в
образовательной организации в составе:

(фамилия, имя, отчество заместителя руководителя образовательной организации)
/членов/ _____ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, группа _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или
мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел
несчастный случай _____

Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

1.

2.

3...

7. Место

несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая (класс, прочее) с указанием опасных и (или)
вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места
несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному
случаю)

8. Обстоятельства

несчастного

случая _____

краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий
пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе
расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического

опьянения

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай

(связан/не связан - указывается соответствующее)

с образовательной деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии

(_____)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Члены комиссии:

(_____)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(_____.)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Акт в 3-х экз. составлен " _____ " _____ 20 _____ Г.

АКТ № _____

о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся (воспитанником)

Расследование _____ несчастного
случая,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)
происшедшего _____ В,
(дата и время несчастного случая)

(указывается наименование образовательной организации)
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)
проведено в период с " ____ " ____ 20 ____ г. по " ____ " ____ 20 ____ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся (воспитанником) в
образовательной организации

Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество заместителя руководителя образовательной организации
/членов/ _____ ,

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы
с участием _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем
(пострадавших) _____

фамилия, имя, отчество (при
наличии) _____

пол (мужской,
женский) _____

дата рождения _____

класс, группа _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего
учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

4. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая (класс, прочее.) с указанием опасных и (или) вредных
факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая,
оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших
несчастному случаю, описание событий и действий
пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным
случаем, и другие сведения, установленные в ходе
расследования)

6. Характер полученных повреждений
здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью.

(связан/не связан - указывается соответствующее)

10. Учет несчастного случая

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
----------	--------------------------	-----------------	-------------	-------------------------

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. " _____ " 20 _____ г.

_____ составлен

М.П. _____

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с несовершеннолетними

(наименование учреждения)

№ п/п	Дата, время несчаст- ного случая	Фамилия, имя, отчество, дата рождения пострадавшего	Класс (группа)	Место несчастного случая	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата и № акта-НС	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры
									Выздоровел	Установлена инвалидность I, II или III	Смертельный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

* В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого воспитанник получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в группе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим воспитанниками, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

ОТЧЕТ

о происшедших несчастных случаях с несовершеннолетними
в МБДОУ №1 «Русалочка» п. Гигант за 20__ год

N п / п	Орг ани зац ии, осу щес твля ющ ие обр азов а- тель ную деят ель- нос ть	В се го об уч а ю- щ их ся (в ос пи - та нн и- ко в) в об ра зо - ва те ль но й ор га ни за ци и	Место происшествия несчастного случая							Всег о По стра- дав ших в ре зульт- ате не счас т- ных случ аев	В том числе	
			Учебны е занятия и меро- приятия , перерыв ы между ними, в соответ- ствии с учебны м планом	Занятия по физи- ческой культур е в соответ- ствии с учебны м планом	Внеклас- сные и другие меро- приятия в выходны е, празд- ничные и канику- лярные дни, прово- димые непосре д- ственно ОО	Учебна я практик а, общест- венно- полезн ый труд	Спортив ные соревно- вания, трениро в ки, оздоров и- тельные меро- приятия, экскурси и, походы, прогулк и, экспеди ции и другие меро- приятия	Следова ние к месту проведе ния учебных занятий, меро- приятый и обратно транс- портом или пешком	Осущест - вление иных правоме р ных действи й, в том числе направ- ленных на предот- вращени е катастро ф, аварий, иных чрезвы- чайных обстоя- тельств		Вс ег о по стр а- дав ши - х в ре зул ь- тат е не сча ст- ны х сл уч аев со см ер- тел ьн ым ис хо до м - ст ви ям и, ус та но в- ле на ин ва	

																						ли д- но ст ь I, II, III гр уп пы / ка те го ри я "р еб ен ок - ин ва ли д"				
1	2	3	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В		Т	С	25	26
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575816

Владелец Венюкова Людмила Михайловна

Действителен с 01.12.2021 по 01.12.2022