

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 1 «Русалочка» п. Гигант Сальского района

Юридический, фактический и почтовый адрес: 347628, Ростовская область,

Сальский район, п. Гигант, ул. Ленина, д. 110, ИНН 6153017676,

КПП 615301001, ОГРН 1036153000520

тел.: 8(86372) 78-5-19, E-mail: veniukov.a@yandex.ru

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
на педагогическом совете МБДОУ №1
«Русалочка» п. Гигант
Протокол № 7 от 26.05 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказ МБДОУ №1
«Русалочка» п. Гигант
№ 118 от 22.05 2021 г.
Заведующий Веникова Л.М.



Положение о творческой группе педагогов

Муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

«Детский сад № 1 «Русалочка»

п. Гигант Сальского района

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о творческой группе педагогов в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 «Русалочка» п. Гигант Сальского района (далее творческая группа) определяет порядок создания, организации и основные направления деятельности творческой группы.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом МБДОУ и др. нормативно - правовыми актами.
- 1.3. Творческая группа педагогов является элементом методической службы ДОУ. Творческая группа - коллективное общественное профессиональное объединение педагогов, занимающееся изучением, освоением, внедрением оптимальных условий организации образовательного процесса, в том числе при разработке и реализации инновационных проектов.
- 1.4. Деятельность творческой группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ, локально-правовыми актами ДОУ, настоящим Положением.

2. Порядок создания и организация деятельности творческой группы

- 2.1. Творческая группа МБДОУ создается по инициативе педагогов или администрации ДОУ. Ее деятельность регламентируется настоящим Положением и планом работы творческой группы на текущий учебный год.
- 2.2. В состав творческой группы входят: старший воспитатель, педагоги ДОУ. Количество участников творческой группы не может быть менее 4 человек. Максимальное количество участников не ограничено.
- 2.3. Руководителем творческой группы является педагог, владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива, выбранный членами творческой группы. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы творческой группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.
- 2.4. Творческая группа МБДОУ является добровольным содружеством педагогов с разным стажем работы, объединившихся на основании единства интереса к какой-либо проблеме, компенсаторных возможностей, взаимной симпатии.
- 2.5. Творческая группа педагогов МБДОУ составляет план своей работы на текущий учебный год.
- 2.6. Все вопросы функционирования творческой группы ДОУ решаются коллегиально, каждый участвует, в разработке изучаемой темы. Педагоги – члены творческой группы представляют собственные практические материалы, выполняют творческие задания руководителя и коллектива группы, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т.д.
- 2.7. Заседания группы проводятся не реже одного раза в квартал.
- 2.8. Формы занятий творческой группы носят продуктивный характер деятельности: теоретические доклады, сообщения, семинары-практикумы, диспуты, дискуссии, открытый просмотр деятельности и т.п.
- 2.9. Творческая группа ДОУ действует до тех пор, пока не исчерпает необходимость взаимного профессионального общения.
- 2.10. Итоги работы творческой группы заслушиваются на итоговом педагогическом совете ДОУ.

3. Основные направления деятельности творческой группы

- 3.1. Деятельность творческой группы направлена на повышение качества образования, формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников, совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов, организацию оптимальных условий в ДОУ для развития личности, творческих способностей каждого ребёнка, повышение статуса ДОУ.
- 3.2. Цели и задачи деятельности творческой группы:

- поиск и использование в образовательном процессе инновационных образовательных технологий, методик, форм и средств образовательной деятельности;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых развивающих технологий воспитания и обучения детей дошкольного возраста.
- создание предметно-пространственной среды, обеспечивающей индивидуальную траекторию развития ребенка;
- организация мероприятий, направленных на развитие личности, творческих способностей воспитанников;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, взаимопомощь в овладении инновационными процессами;
- разработка, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов занятий и т.д.;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их методического и материально-технического обеспечения;
- разработка методических рекомендаций по отдельным разделам программы;
- методическая и практическая помощь педагогам – участникам профессиональных конкурсов и мероприятий;
- подготовка методических и практических материалов для публикации в СМИ и сайте ДОУ;
- разработка и реализация инновационных образовательных проектов;
- изучение, систематизация и внедрение передового педагогического опыта.

4. Права и обязанности участников творческой группы ДОУ

4.1. Участники группы имеют право:

- вносить предложения, направленные на повышение качества образования в ДОУ;
- публиковать материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в творческой группе;
- на поощрение за активное участие в инновационной деятельности, качественную подготовку педагогов к участию в конкурсах;
- на консультативную помощь методической службы ДОУ

4.2. Обязанности членов творческой группы при осуществлении деятельности:

- соблюдение законодательства РФ об образовании;
- качественная подготовка документации;
- систематический анализ творческой деятельности;
- объективное отслеживание результатов апробации инновационных проектов;
- информирование администрации о результатах работы.

4.3. Ответственность членов творческой группы:

- за качественную подготовку документов работы творческой группы;
- за систематическое отслеживание хода наставнического, творческого процесса;
- за объективное отслеживание результатов апробации;
- за информирование администрации о результатах творческих поисков, работы по взаимообучению.

5. Документация и отчетность творческой группы

5.1. Руководитель творческой группы несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

- плана работы творческой группы;
- протоколов заседаний творческой группы, в которых обсуждаемые вопросы, наработанные идеи, разработки, фиксируются в форме выводов, обобщений, конспектов занятий, рекомендаций педагогам и др.;
- пакета методических рекомендаций, разработок, пособий, которые свидетельствуют о результате работы творческой группы.

6. Контроль за деятельностью творческой группы

6.1. Контроль за деятельностью творческой группы осуществляется администрацией ДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575816

Владелец Венюкова Людмила Михайловна

Действителен с 01.12.2021 по 01.12.2022